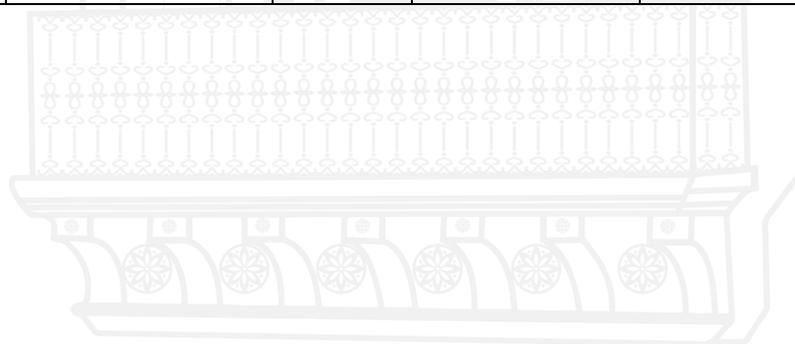




TRAMITES Y SERVICIOS

Nombre del trámite, servicio o programa	Descripción u objeto	Costo	Requisitos	Formatos	Fundamento legal
Permisos en general en materia de Desarrollo e Imagen Urbana	Otorgar permisos o autorizaciones en materia de imagen urbana, movilidad y desarrollo urbano, a la ciudadanía que así lo requiera; siempre y cuando cumplan con las características fijadas por el marco legal correspondiente.	variable	Se anexa requisitos para tramite (anexo I)	Se anexa formato guía de llenado de solicitud (Anexo II)	Art. 21 de la Ley de Ingresos del Municipio de Huichapan, Hidalgo 2022 y Art. 120 al 125 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Hidalgo





ANEXO I.- REQUISITOS PARA PERMISO GENERAL

 
REQUISITOS PARA:
REVALIDACIÓN PARA PERMISOS GENERALES EN MATERIA DE DESARROLLO E IMAGEN URBANA
1.- Solicitud por escrito (obligatorio)
Solicitud dirigida al C. Emeterio Moreno Magos, Presidente Municipal Constitucional de Huichapan, con atención a la Directora de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial Arq. Maria Teresa Cruz Aranzolo, en el cual se requiera la <u>Revalidación del Permiso Solicitado Inicialmente</u> (Toldo, Lona, Anuncio, Aplicación de pintura en Fachada, etc), anexando la siguiente información:
2.- Reporte con fotografías a color de las condiciones actuales del anuncio, toldo o publicidad (obligatorio)
3.- Documentación del propietario/solicitante, presentar: (obligatorio)
a) Copia de identificación oficial del propietario y/o solicitante
b) En caso de persona moral, presentar copia de documento que acredite la personalidad del representante legal.
4.- En caso de cambio de dirección de la ubicación del anuncio, toldo o similar: (obligatorio)
a) Copia de documento legal que acredite la propiedad del inmueble (escritura pública y/o contrato de arrendamiento, en su caso con la autorización por escrito del propietario del inmueble).
5.- Requisar el formato guía correspondiente (obligatorio)
6.- Copia simple del pago de derechos correspondiente (el formato previo se entrega en la Dirección de Desarrollo Urbano y el pago se realiza en Tesorería en Palacio Municipal) (obligatorio)
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Tel. 7617820013 ext. 136 ordenamiento.territorial@huichapan.gob.mx Av. Pedro Ma. Anaya S/N, Col. Javier Rojo Gómez (Los Conos)
Nota: Ingresar la información en la Unidad de correspondencia ubicada en las instalaciones del Palacio Municipal.



ANEXO II.- FORMATO GUIA DE SOLICITUD PARA PERMISOS GENERAL

Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano			
Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial			
			FORM-DDUyOT-002
FORMATO GUÍA DE REVALIDACIÓN DE PERMISOS GENERALES EN MATERIA DE DESARROLLO E IMAGEN URBANA (COLOCACIÓN DE ANUNCIOS, TOLDOS, APLICACIÓN DE PINTURA EN FACHADA Y OTROS)			
Instrucciones: Contestar lo que se solicita a continuación en forma clara, concreta, legible, a mano ,máquina y/o computadora.			
1. SOLICITUD PARAREVALIDACIÓN DE:			
<input type="checkbox"/>	Anuncio	<input type="checkbox"/>	Toldo
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Aplicación de Pintura
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Lona
Otro (indicar) :			
2. TIPO DE INMUEBLE			
<input type="checkbox"/>	Inmueble que no es monumento histórico	<input type="checkbox"/>	Colindante a Monumento Histórico
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Zona de Monumento Histórico
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Monumento Histórico
Otro (indicar) :			
3. USOS DEL INMUEBLE			
<input type="checkbox"/>	Vivienda	<input type="checkbox"/>	Comercio y/o servicio
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Institucional
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Industrial
Otro (indicar)			
4. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO O PROPIEDAD (anexar croquis de microlocalización indicando colindancias, calles, avenidas principales y orientación) se anexa un ejemplo de croquis :			
Calle:		Referencia	Código Postal:
Número Exterior:		Número Interior:	Colonia:
Localidad (opcional) :		Municipio:	
Estado:	Esta en el polígono por INAH (ver mapa)	Calle posterior:	
Entre que calles:		Nombre con el que se conoce (en su caso)	
5. DIMENSIONES (EN METROS)		6. MATERIALES	
Largo		Estructura:	Fondo:
Altura		Cubierta:	Letras:
7. COLORES			
8. DATOS GENERALES DEL PROMOVENTE			
8.1 PERSONA FISICA			
Nombre (s):			
Apellido paterno:		Apellido materno:	
Lada (opcional)	Telefono fijo:	Telefono movil:	
Correo electronico:		CURP/ RFC:	
8.2 PERSONA MORAL			
DATOS DEL PROMOVENTE (PERSONA MORAL)			
Nombre, denominación o razón social			
ACTA CONSTITUTIVA			
Número de acta:		Fecha de otorgamiento:	
Objeto de la empresa:		RFC:	
DATOS DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL			
Nombre (s):			
Apellido paterno:		Apellido materno:	
Lada (opcional)	Telefono fijo:	Telefono movil:	
Correo electronico:		CURP/ RFC:	
9. NOMBRE Y FIRMA			
Nombre y firma del promovente o representante legal (quien firma la solicitud)			
FIRMA			
10. ACLARACIONES, DUDAS Y/O COMENTARIOS			
PARA MAYOR INFORMACIÓN: PRESENTARSE EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADA EN AV. PEDRO MA. ANAYA S/N, COLONIA JAVIER ROJO GÓMEZ (LOS CONOS) MUNICIPIO DE HUICHAPAN, HGO. C. P. 42400. TEL.: 01 (761) 782 1008 EXT. 136 O AL CORREO ELECTRÓNICO: ordenamiento.territorial@huichapan.gob.mx			
HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 16:30 HORAS, Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HORAS.			